



FAABORG MUSEUM

VEDTÆGTER

Faaborg Museums vedtægter er i udarbejdet i henhold til enhver tid gældende love og bekendtgørelser om statsanerkendte museer, der modtager driftstilskud fra Kulturministeriet.

§1 NAVN & EJERFORHOLD

Det statsanerkendte kunstmuseum Faaborg Museum er en selvejende institution med hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Faaborg Museum
Grønnegade 75
5600 Faaborg
FaaborgMuseum.dk
CVR-nr. 83882654

§2 FORMÅL & ANSVARSOMRÅDE

- 2.1. Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os.
- 2.2. Museets formål er at bevare museet som en offentlig tilgængelig samling af etatsråd Mads Rasmussen og hustru Christine Rasmussens skænkede malerier og andre kunstværker samt bygningen og alt her til hørende inventar.
- 2.3. Museets emnemæssige ansvarsområde er kunsthistorie og museets tidsmæssige ansvarsområde er inden for perioden 1885-1925. Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.



- 2.4. Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse de kunstnere, der med tilknytning til det fynske miljø var med til at skabe Faaborg Museum for de fynske kunstnere og deres kammerater fra Kristian Zahrtmanns skole i København.
- 2.5. Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet, i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse billedkunstens historie og aktuelle udtryk samt dens æstetiske og erkendelsesmæssige dimensioner.
- 2.6. Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samling.
- 2.7. Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

§3 SAMARBEJDE MED ANDRE MUSEER OG OFFENTLIGE MYNDIGHEDER

- 3.1. Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvæsen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.
- 3.2. Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.
- 3.3. Museet indberetter løbende sin indsamling (nytilvækst) til det centrale register over kunstværker.
- 3.4. Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen.

§4 MUSEETS BESTYRELSE

- 4.1. Museets bestyrelse består af 8 ordinære medlemmer.

Kommunalbestyrelsen i Faaborg-Midtfyn Kommune



udpeger 1 medlem af bestyrelsen, idet den pågældende er udpeget for den kommunale valgperiode.

Foreningen Faaborg Museums Venner udpeger 1 medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsens øvrige 6 medlemmer skal samlet set besidde professionelle kompetencer indenfor jura, økonomi, ledelse, kunst, kunsthistorie og arkitektur.

Disse 6 medlemmer indstilles af Akademirådet, Arkitektforeningen, direktøren for Statens Museum for Kunst og rektor for Syddansk Universitet og af Faaborg Museums bestyrelse. Den endelige udpegning foretages af de nævnte institutioner.

Udpegningen sker for 4 år af gangen. Genudpegning kan finde sted. Medlemmer valgt efter 1. januar 2016 kan udpeges for 2 perioder, i alt 8 år.

Bestyrelsesmedlemmer er pligtige til at gøre opmærksom på, hvis de har særlig personlig eller økonomisk interesse i en sags udfald eller er i familie med eller nært relateret (slægtninge o.l.) til personer med sådanne interesser.

Bestyrelsesmedlemmerne har tavshedspligt i forhold til de oplysninger, de modtager på bestyrelsesmøderne.

- 4.3. Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.
- 4.4. Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.
- 4.5. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand. Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og næstformand. Der afholdes møde i bestyrelsen mindst fire gange årligt. Tilsigelsen til møde skal være skriftlig og med angivelse af dagsorden samt et varsel på mindst 2 uger. På et af de obligatoriske møder skal det reviderede årsregnskab forelægges til godkendelse.
- 4.6. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som i givet fald blandt andet skal indeholde de nærmere bestemmelser om den almindelige dagsorden for møderne. Bestyrelsen kan



nedsætte et forretningsudvalg.

- 4.7. Formanden eller to medlemmer af bestyrelsen kan med tre ugers skriftlig varsel fordre bestyrelsen indkaldt til møde med angivelse af de emner, som ønskes drøftet.
- 4.8. Bestyrelsen kan endvidere nedsætte udvalg til varetagelse af særlige opgaver.
- 4.9. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer deltager i et lovligt indvarslet møde og afgiver stemme.
- 4.10. I tilfælde af forfald blandt medlemmerne kan undtagelsesvis afgives skriftlig stemme.
- 4.11. Beslutninger træffes – bortset fra de i § 9 nævnte beslutninger – ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 4.12. Museet tegnes af formanden og museets direktør.

§5 LEDELSE OG ØVRIGE PERSONALE

- 5.1. Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.
 - 5.2.1. Museets bestyrelse skal til at forestå museets daglige drift ansætte en leder i en heltidsstilling. Museets leder refererer til bestyrelsens formand.
 - 5.2.2. Museets leder skal have en relevant museumsfaglig baggrund. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets hovedansvarsområde.
- 5.3. Museets leder har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
- 5.4. Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.
- 5.5. Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.



- 5.6. Museets øvrige personale ansættes af museets leder inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.
- 5.7. Museets personale skal have mulighed for at efter- og videreuddanne sig.

§6 ADRESSE

Museet er bosiddende på den til samlingen i Faaborg opførte bygning med tilhørende grund matr. nr. 145d Faaborg bygrunde, Grønnegade 75.

§7 BUDGET OG ARBEJDSPLAN

- 7.1. Museets regnskabsår følger kalenderåret.
- 7.2. Museets leder skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer i henhold til gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.
- 7.3. Budget med budgetkommentarer skal behandles og godkendes af bestyrelsen og derefter sendes til de relevante tilskudsgivende myndigheder inden for de af disse fastsatte frister.
- 7.4. Hvert år udarbejder museets leder forslag til arbejdsplan, der skal behandles og godkendes af bestyrelsen.
- 7.5. Det skal af planen fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver inden for museets ansvarsområde, museet påregner at udføre de pågældende år.
- 7.6. Museet skal inden for det ansvarsområde, der er fastsat i dets vedtægter, foretage indsamling, registrering og bevaring samt forskning og formidling i relation til sin samling.

§8 REGNSKAB OG BERETNING M.V.

- 8.1. Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Slots- og Kulturstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.



- 8.2. Museets leder er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter. Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan/budgetkommentarer har museets leder dispositionsret.
- Museets leder, eller den dertil bemyndigede, skal attestere udgifts- og indtægtsbilag.
- 8.3. Årsregnskabet skal afgives i henhold til gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.
- 8.4. Regnskabet skal være påtegnet af museets samlede bestyrelse, museets daglige leder og af museets revision.
- Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i henhold til gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.
- 8.5. Museets leder skal årligt udarbejde en beretning i henhold til gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer. Beretningen skal godkendes af bestyrelsen.
- 8.6. Regnskab og beretning indsendes årligt til museets hovedtilskudsydere (Faaborg-Midtfyn Kommune) til godkendelse. Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.
- 8.7. Regnskabet revideres af Kommunernes Revisionsafdeling
- 8.8. Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.
- 8.9. Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra museets hovedtilskudsgiver.
- 8.10. Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets hovedtilskudsyder. På ejendommen tinglyses deklaration



om, at pantsætning eller salg ikke må finde sted uden samtykke fra Faaborg-Midtfyn Kommune.

§9 UDSKILLELSE, KASSATION, SIKRING M.V.

- 9.1. Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.
- 9.2. Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 9.3. Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.
- 9.4. Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.
- 9.5. Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 10 ÅBNINGSTIDER OG ADGANGSVILKÅR

- 10.1. Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.
- 10.2. Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.
- 10.3. Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

§ 12 HÆFTELSE

Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.



§ 13 FINANSIERING

- 13.1. Museets drift finansieres af tilskud fra Faaborg Midtfyn Kommune), Kulturministeriet, samt museets egne indtægter.
- 13.2. Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.
- 13.3. Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.

§ 14 OPHØR

- 14.1. Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.
- 14.2. Det påhviler den afgangende bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

§ 15 VEDTÆGTSGODKENDELSE OG TILSYN

- 15.1. Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets hovedtilskudsyder.
- 15.2. Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 15.3. Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 15.4. Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

§16 IKRAFTRÆDEN

Vedtægterne træder i kraft den 1.12.2016.
Vedtægterne er godkendt af den samlede bestyrelse den 30.11.2016 og revideret den 20.2.2018.