

# VEDTÆGTER for FAABORG MUSEUM

Faaborg Museums vedtægter er i udarbejdet i henhold til de til enhver tid gældende love og bekendtgørelser vedrørende de statsanerkendte museer, der modtager driftstilskud fra Kulturministeriet.

## §1 NAVN & EJERFORHOLD

Det statsanerkendte kunstmuseum Faaborg Museum er en selvejende institution med hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Faaborg Museum  
Grønnegade 75  
5600 Faaborg  
FaaborgMuseum.dk  
CVR-nr. 83882654

## §2 FORMÅL & ANSVARSOMRÅDE

- 2.1. Faaborg Museum skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarven i Danmark og udvikle betydningen heraf i samspil med den omgivende verden. Museet udgør en samlet helhed af maleri, skulptur, arkitektur og møbelkunst, der repræsenterer Fynboerne som kunstnerkreds.

Faaborg Museum er skabt af kunstnere, der fra 1880 til 1925 gjorde Faaborg til kunstnerkoloniby, og som med deres fortolkning af landlivet og naturen indtager en central plads i periodens danske kunsthistorie. Carl Petersens museumsbygning fra 1915 og bygningens inventar, der blev til i samarbejde med Kaare Klint, er internationalt anerkendte hovedværker i dansk arkitektur og møbelkunst. Konservesfabrikant Mads Rasmussen og hustru Christine Rasmussen lagde det økonomiske fundament for museet, og samlingen og museumsbygningen blev til i tæt dialog med kunstnerkredsen Fynboerne.

- 2.2. Museets tidsmæssige ansvarsområde ligger indenfor perioden 1880-1925, og dets emnemæssige ansvarsområde er dansk kunsthistorie fra perioden. Museet fokuserer først og fremmest på kunstværker af Fynboerne, men museet kan også indsamle værker, herunder møbler, kunsthåndværk mv. med relevans for museets eksisterende samling eller historie.

- 2.3. Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet, i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse billedkunstens historie og aktuelle udtryk samt dens æstetiske og erkendelsesmæssige dimensioner.
- 2.4. Museet skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.
- 2.5. Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.
- 2.6. Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.
- 2.7. Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2.3.
- 2.8. Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.
- 2.9. Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.
- 2.10. Genstande / kunstværker / uden forbindelse til museets ansvarsområde, skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

### **§3 SAMARBEJDE MED ANDRE MUSEER OG OFFENTLIGE MYNDIGHEDER**

- 3.1. Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.
- 3.2. Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.
- 3.3. Museet indberetter løbende sin indsamling (nytilvækst) til det centrale register over kunstværker.
- 3.4. Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen.

### **§4 MUSEETS BESTYRELSE**

- 4.1. Museets bestyrelse består af otte ordinære medlemmer.

Kommunalbestyrelsen i Faaborg-Midtfyn Kommune udpeger et medlem af bestyrelsen, idet den pågældende er udpeget for den kommunale valgperiode. Foreningen Faaborg Museums Venner udpeger et medlem af bestyrelsen. Bestyrelsens øvrige medlemmer skal samlet set besidde professionelle kompetencer

inden for jura, økonomi, ledelse, kunst, kunsthistorie og arkitektur. Akadimirådet, Arkitektforeningen, direktøren for Statens Museum for Kunst og rektor for Syddansk Universitet udpeger hver et medlem. De resterende to medlemmer udpeges ved selvsupplering af Faaborg Museums bestyrelse.

- 4.2. Udpegningen sker for fire år ad gangen. Genudpegning kan finde sted. Medlemmer valgt efter 1. januar 2016 kan udpeges for 2 perioder, i alt otte år.

Bestyrelsesmedlemmer er pligtige til at gøre opmærksom herpå, hvis de har særlig personlig eller økonomisk interesse i en sags udfald eller er i familie med eller nært relateret (som slægtninge o.l.) til personer med sådanne interesser.

Bestyrelsesmedlemmerne har tavshedspligt, hvad angår de oplysninger, de modtager på bestyrelsesmøderne.

- 4.3. Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

- 4.4. Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

- 4.5. Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og næstformand. Der afholdes møde i bestyrelsen mindst fire gange årligt. Tilsigelsen til møde skal være skriftlig og med angivelse af dagsorden samt et varsel på mindst to uger. På et af de obligatoriske møder skal det reviderede årsregnskab forelægges til godkendelse.

- 4.6. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som blandt andet skal indeholde de nærmere bestemmelser om den almindelige dagsorden for møderne. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg.

- 4.7. Formanden eller to medlemmer af bestyrelsen kan med tre ugers skriftlig varsel fordre bestyrelsen indkaldt til møde med angivelse af de emner, som ønskes drøftet.

- 4.8. Bestyrelsen kan endvidere nedsætte udvalg til varetagelse af særlige opgaver.

- 4.9. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fem medlemmer deltager i et lovligt indvarslet møde og afgiver stemme.

- 4.10. I tilfælde af forfald blandt medlemmerne kan undtagelsesvis afgives skriftlig stemme.

- 4.11. Beslutninger træffes – bortset fra de i § 9 nævnte beslutninger – ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

- 4.12. Museet tegnes af formanden og museets direktør.

- 4.13. Bestyrelsens medlemmer modtager ikke vederlag.

## **§5 LEDELSE OG ØVRIGE PERSONALE**

- 5.1. Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.
- 5.1. Museets bestyrelse skal til at forestå museets daglige drift ansætte en leder i en heltidsstilling. Museets leder refererer til bestyrelsens formand.
- 5.2. Museets leder skal have en relevant museumsfaglig baggrund. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets hovedansvarsområde.
- 5.3. Museets leder har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
- 5.4. Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.
- 5.5. Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.
- 5.6. Museets øvrige personale ansættes af museets leder inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.
- 5.7. Museets personale skal have mulighed for at efter- og videreuddanne sig.

## **§6 ADRESSE**

Museet er bosiddende på den til samlingen i Faaborg opførte bygning med tilhørende grund matr. nr. 145d Faaborg bygrunde, Grønnegade 75.

## **§7 BUDGET OG ARBEJDSPLAN**

- 7.1. Museets regnskabsår følger kalenderåret.
- 7.2. Museets leder skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer i henhold til gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftsstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.

- 7.3. Budget med budgetkommentarer skal behandles og godkendes af bestyrelsen og derefter sendes til de relevante tilskudsgivende myndigheder inden for dem af disse fastsatte frister.
- 7.4. Hvert år udarbejder museets leder forslag til arbejdsplan, der skal behandles og godkendes af bestyrelsen.
- 7.5. Det skal af planen fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver inden for museets ansvarsområde, museet påregner at udføre de pågældende år.
- 7.6. Museet skal inden for det ansvarsområde, der er fastsat i dets vedtægter, foretage indsamling, registrering og bevaring samt forskning og formidling med relevans for samlingen.

## **§8 REGNSKAB OG BERETNING M.V.**

- 8.1. Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Slots- og Kulturstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.
- 8.2. Museets leder er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter. Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan/budgetkommentarer har museets leder dispositionsret.  
  
Museets leder, eller den dertil bemyndigede, skal attestere udgifts- og indtægtsbilag.
- 8.3. Årsregnskabet skal afgives i henhold til gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.
- 8.4. Regnskabet skal være påtegnet af museets samlede bestyrelse, museets daglige leder og af museets revision.  
  
Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i henhold til gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.
- 8.5. Museets leder skal årligt udarbejde en beretning i henhold til gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer. Beretningen skal godkendes af bestyrelsen.
- 8.6. Regnskab og beretning indsendes årligt til museets hovedtilskudsydere (Faaborg-Midtfyn Kommune) til godkendelse. Årsregnskabet sendes til Slots- og

Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

- 8.7. Regnskabet revideres af Kommunernes Revisionsafdeling.
- 8.8. Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.
- 8.9. Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra museets hovedtilskudsgiver.
- 8.10. Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets hovedtilskudsydere. På ejendommen tinglyses deklaration om, at pantsætning eller salg ikke må finde sted uden samtykke fra Faaborg-Midtfyn Kommune.

## **§9 UDSKILLELSE, KASSATION, SIKRING M.V.**

- 9.1. Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.
- 9.2. Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 9.3. Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.
- 9.4. Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.
- 9.5. Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

## **§ 10 ÅBNINGSTIDER OG ADGANGSVILKÅR**

- 10.1. Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.
- 10.2. Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.
- 10.3. Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i

undervisningen.

## **§ 12 HÆFTELSE**

Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

## **§ 13 FINANSIERING**

- 13.1. Museets drift finansieres af tilskud fra Faaborg Midtfyn Kommune og Kulturministeriet samt ved museets egne indtægter.
- 13.2. Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.
- 13.3. Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.

## **14 OPHØR**

- 14.1. Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsydere, hvorledes der skal forholdes med museets samling.
- 14.2. Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

## **§ 15 VEDTÆGTSGODKENDELSE OG TILSYN**


- 15.1. Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets hovedtilskudsydere.
- 15.2. Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen
- 15.3. Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

- 15.4. Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

**§16 IKRAFTRÆDEN**

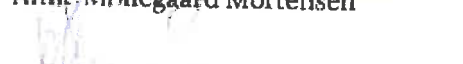
Vedtægterne er godkendt af den Faaborg Museums bestyrelse den 6. september 2018:

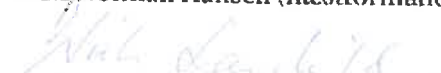
  
Jens Thodberg Bertelsen (formand)

  
Anne-Marie Nielsen

  
Anne Scott Sørensen

  
Anne Møllegaard Mortensen

  
Niels Hofman Hansen (næstformand)

  
Niels Langkilde

  
Arne Høj

  
Torben Melander